|  |
| --- |
| Приложение № 3к приказу № 29 от 10.04.2017г.МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное |

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Чубова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. № 293, Приказами министерства образования и науки Российской Федерации» от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное (далее – МКДОУ № 11 «Колосок»).

2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

**Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 11 «Колосок», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 11 «Колосок»,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности МКДОУ № 11 «Колосок», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования), обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод несовершеннолетних обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)**

1.В случае перевода несовершеннолетних обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей):

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетних обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МКДОУ № 11 «Колосок» с заявлением об отчислении несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода МКДОУ № 11 «Колосок» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. МКДОУ № 11 «Колосок» выдает родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетних обучающихся (далее - личное дело).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ № 11 «Колосок» не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ № 11 «Колосок» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода уведомляет МКДОУ № 11 «Колосок» о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

**III. Перевод несовершеннолетних обучающихся в случае прекращения деятельности МКДОУ № 11 «Колосок», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

1. При принятии решения о прекращении МКДОУ № 11 «Колосок» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ № 11 «Колосок» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ № 11 «Колосок», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте (http://www.ds11apn.ru) в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. 2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ № 11 «Колосок» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте (http://www.ds11apn.ru) в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКДОУ № 11 «Колосок», о списочном составе несовершеннолетних обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5. МКДОУ № 11 «Колосок» доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 11 «Колосок», издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). 7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают об этом в письменном заявлении. 8. МКДОУ № 11 «Колосок» передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела. 9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ № 11 «Колосок», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**lV. Перевод несовершеннолетних обучающихся внутри Учреждения**

1. Перевод несовершеннолетних обучающихся внутри МКДОУ № 11 «Колосок» может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую возрастную группу на время карантина, в летний период.

Перевод внутри МКДОУ № 11 «Колосок» осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

**V. Порядок отчисления несовершеннолетних обучающихся**

1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 11 «Колосок» может быть произведено по заявлению родителей (законным представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения начального общего образования).

- в случае перевода несовершеннолетних обучающихся для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в случае переезда несовершеннолетних обучающихся на новое место жительства;

- по иным причинам.

2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 11 «Колосок» оформляется приказом руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.