МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОЛОСОК»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ПРИКАЗ**

**27 апреля 2016 г. с. Дивное № 37/1**

 О назначении ответственного за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

 Во исполнение ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и приказа отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 18.04.2016 г. № 260 «Об организации работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Токареву Анну Николаевну, заведующего МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное, ответственной за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых им услуг.

1. Провести повторное инструктирование работников МКДОУ № 11 «Колосок», работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, а также инструктирование вновь прибывших работников (служащих) с использованием методического пособия, разработанного Минтрудом России «Методическое пособие для обучения (инструктирования) специалистов, работающих с инвалидами объектов и услуг в сфере образования».
2. Утвердить алгоритм взаимодействия сотрудников дошкольного учреждения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1).
3. Разработать План действий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на период до 2030 г.
4. Сформировать банк данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ (списки утвердить руководителем образовательной организации и предоставить Кияницкой О.В. в срок до 30 апреля 2016 года). Актуализированные списки направлять в отдел образования ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего отчётному периоду.
5. Обеспечить работу ПМПК консилиумов, привести в соответствие нормативно-правовые документы, регламентирующие данный вид деятельности, провести работу по выявлению детей с ОВЗ, обучающихся в ОУ и, проживающих на территории муниципального образования.
6. Внести изменения в локальные акты образовательной организации в соответствии с требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 11 «Колосок» А.Н. Токарева

Приложение 1

к приказу от 27.04.2016 г. № 37/1

**АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**с лицами с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственные |
| 1. | Оповещение о приходе в дошкольную образовательную организацию лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) по телефону, указанном на табличке центральной калитки | Дежурный администратор |
| 2. | Оповещение ответственных сотрудников о приходе лиц с ОВЗ в дошкольную образовательную организацию | Дежурный администратор |
| 3. | Встреча лиц с ОВЗ. оказание помощи в сопровождении в консультационный пункт образовательной организации для определения запросов в получении услуг | Дежурный администратор |
| 4. | Приглашение сотрудников дошкольной образовательной организации в соответствии с запросами лиц с ОВЗ | Дежурный администратор |
| 5. | Предоставление услуг лицам с ОВЗ в соответствии с запросом ответственными сотрудниками образовательной организации | Администрация, педагоги,иные сотрудники ДОУ |
| 6. | Сопровождение лиц с ОВЗ ответственными сотрудниками к выходу (стоянке) | Дежурный администратор |