|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на педагогическом совете МКДОУ № 11«Колосок» с. ДивноеПротокол № 4 от 24 мая 2016 года | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МКДОУ № 11 «Колосок» с. Дивное\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Токарева |

### Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

### «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное

**1. Общие положения**

1.1.    Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением  «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.2.    Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей)  муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением  «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное.

1.3.    Основным источником финансирования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное является бюджет Апанасенковского муниципального  района.

1.4.    Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колосок» с. Дивное (далее – МКДОУ) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.5.    Привлечение МКДОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.6.    Привлечение МКДОУ дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.7.    Основным принципом привлечения дополнительных средств МКДОУ является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.8.    Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие МКДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МКДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.9.    Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.10.        Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МКДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

1.11.        Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МКДОУ.

**2. Порядок оформления добровольных пожертвований**

2.1.    Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МКДОУ, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2.    Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет МКДОУ следующими способами:

         - наличными средствами (в кассу централизованной бухгалтерии отдела  образования Администрации Апанасенковского района) с последующим перечислением на лицевой счет МКДОУ по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств кассой централизованной бухгалтерии отдела образования Администрации Апанасенковского муниципального района производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;

         - в безналичном порядке через кредитное учреждение.

2.3.    При получении добровольного пожертвования (дарения) в виде имущества помимо составления договора пожертвования пишется заявление от имени жертвователя, в котором отражена  стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МКДОУ.

2.4.    Централизованная бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3 **Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1.    Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2.    МКДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам МКДОУ, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.    При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств МКДОУ составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств.

3.4.    Ежегодно заведующий МКДОУ должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

         Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств МКДОУ;

- договоры пожертвования;

- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

**4. Ответственность**

4.1.    Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МКДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности МКДОУ и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2.    Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МКДОУ.

4.3.    Контроль за использованием МКДОУ добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет отдел  образования Администрации  Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

4.4.    В случае нарушения МКДОУ порядка учета и расходования добровольных пожертвований заведующий МКДОУ привлекается к дисциплинарной ответственности.